

ARBEIDSINSTRUKS / RETNINGSLINJER FOR FJØRFE-PLUKKERE I LANDBRUKSTJENESTER ØSTFOLD

1. Plukking foregår der Nortura bestemmer, noe for slakt hos Gårdsand, og noe i forbindelse med slakting eller avlaving av høner der bonden ønsker hjelp. Andre arbeidsoppgaver kan også avtales.

2. Plukkerne vil i regelen arbeide i team, og plikter og samarbeide på best mulig måte med de andre i teamet, produsent og lastebilsjåfør. Plukking foregår slik det er gitt opplæring i, og i følge «Forskrift om hold av høns og kalkun, kapittel III, §19».

Det gis oppfriskningskurs hvert år, og det er da oppmøteplikt så sant annet ikke avtales.

3. Plukkerne mottar arbeidstøy og nødvendig verneutstyr fra Nortura, tilgjengelig på avtalt sted. Støvler og arbeidstøy skal være rent når jobben starter, og støvler skal vaskes med det samme jobben er gjort – før gården forlates. Engangsmasker, papir o.l. kastes i søppelsekk eller annet sted produsenten viser. Mangler ved pauserom o.l. rapporteres på skjema som sjåføren av lastebilen har, eventuelt til Landbrukstjenester som kan bringe det videre.

4. Rutine ved fylling av containere – kylling og kalkun:

a) Før lukking av skuff: Sjekk at alle dyr står på beina og ingen dyr har hode eller vinger slik plassert at de blir sittende fast.

b) Ved lukking av skuff: Bruk lommelykt og se etter at ingen kroppsdeler på noen dyr blir sittende fast. Dersom det oppdages hoder eller vinger i klem skal disse dyrene løsnes forsiktig, og dyret sjekkes om det er skadet. Er dyret skadet må det vurderes om det er transportdyktig, eller om det må avlives med det samme.

c) Før containeren kjøres ut av huset: Bruk lommelykt og se etter at ingen vinger eller hoder i klem er oversett. Skulle dette være tilfelle, så løsne og sjekk dyret på samme måte som beskrevet over.

5. Plukkeren plikter å avbryte arbeid som er livsfarlig for liv og helse. Arbeidsformann, Daglig leder av Landbrukstjenester eller verneombud kontaktes umiddelbart i slike tilfeller. Er dyrehelsen så dårlig at flertall av dyrene ikke bør transporteres, må Mattilsynet kontaktes – tlf. 22 40 00 00.

Det er produsenten som er ansvarlig for arbeidsmiljøet på den enkelte gård!

6. Plukkeren må opptre høflig og korrekt overfor Nortura's kunder og leverandører. De må heller ikke betinge seg økonomiske fordeler fra personer som de på bedriftens vegne kommer i kontakt med.

7. Tvister mellom plukker og bruker skal meldes direkte til Landbrukstjenester Østfold.

8. Sykefravær eller annet fravær skal meldes til Landbrukstjenester Østfold så snart som mulig, og senest innen arbeidstidens begynnelse – helst med SMS til tlf. 99721375. Egen- og sykemeldinger skal leveres Landbrukstjenester Østfold skriftlig på papir eller mail, senest i løpet av inneværende uke.

9. Landbrukstjenester Østfold forbeholder seg retten til å gjøre endringer i instruksene i samråd med tillitsvalgt.

10. Dersom det skulle oppstå forhold som ikke blir dekket av denne instruksene, så gjelder arbeidsmiljøloven eller andre offentlige retningslinjer.

Gjentatte brudd på denne instruksene kan få konsekvenser for arbeidsforholdet, jfr. Arbeidsmiljøloven §15-14.